

ceiro exercicio. Esta documentación presentarase nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia, oficinas de Correos e demais lugares previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Este prazo empezará a contar desde o día seguinte ao da publicación no DOG desta resolución.

Sexto.-Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante a conselleira de Facenda no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, consonte o previsto no artigo 114 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 22 de decembro de 2009.

Xan Xosé Castro Dapena  
Presidente do tribunal

## INSTITUTO TECNOLÓXICO PARA O CONTROL DO MEDIO MARIÑO DE GALICIA

*Resolución do 22 de decembro de 2009 pola que se convoca proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría, deste instituto.*

A Lei 3/2004, do 7 de xuño (DOG nº 116, do 7 de xuño de 2004) crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar) como un ente de dereito público con personalidade xurídica propia e patrimonio propio e con plena capacidade e autonomía para o cumprimento dos seus fins, adscrito á Consellería do Mar; o seu regulamento foi aprobado polo Decreto 41/2005, do 17 de febreiro (DOG nº 49, do 11 de marzo).

O Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia configúrase como un ente de dereito público dos previstos no artigo 12.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro. Por outra banda, o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia está sometido ao disposto na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuacións de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

Por todo o exposto, de acordo coas facultades conferidas pola Lei 3/2004, do 7 de xuño, pola que se crea o Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, e coa autorización conxunta da Dirección Xeral da Función Pública e da Dirección Xeral de Orzamentos,

### RESOLVO:

Primeiro.-Convocar o proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría, polo procedemento de concurso-oposición.

O proceso selectivo constará, polo tanto, dunha fase de oposición e outra fase de concurso.

Segundo.-O devandito proceso selectivo rexeráse polas seguintes bases

Primeira.-*Normas xerais.*

I.1. O obxecto do proceso selectivo é a cobertura dunha praza vacante no Intecmar, pertencente ao grupo IV.

I.2. O número total de vacantes reservadas ao sistema de promoción interna e cambio de categoría, se é o caso, será, para cada categoría, dun 50% para a quenda de promoción interna e tendo en conta que cando o resultado da aplicación da citada porcentaxe dea un resto igual ou superior ao 0,5% computarase como unha praza para incluír en tal cota.

I.3. As prazas sen cubrir das reservadas ao sistema de promoción interna e cambio de categoría acumularanse ao sistema de acceso libre.

I.4. Por non acadarse as porcentaxes mínimas exixidas, non se reserva ningunha praza para ser cuberta por persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

I.5. O procedemento de selección realizarase consonte os temarios, exercicios, sistemas de cualificación, relación de méritos e baremo que se especifican nesta convocatoria.

I.6. A adxudicación das prazas aos/ás aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coas puntuacións totais obtidas entre as diversas fases daquel.

I.7. A este proceso selectivo seralle de aplicación o disposto na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público (BOE nº 89, do 13 de abril); na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación (DOG nº 227, do 20 de novembro), e demais normas concordantes, así como os artigos 8 e seguintes do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia (DOG nº 213, do 3 de novembro de 2008), tendo en conta o carácter de ente público do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, así como o disposto nesta convocatoria.

Segundo.-*Denominación, número e descrición das prazas convocadas.*

II.1. Denominación e número de prazas.

A denominación e número das prazas obxecto da convocatoria son as que se relacionan a continuación:

Grupo IV, condutor (1 praza).

Posto de traballo	Grupo	Categoría	Titulación requirida
Condutor	IV	16	Graduado en ESO, graduado escolar, técnico (ciclo formativo de grao medio) ou equivalente e carné de conducir B con autorización BTP

II.2. Descrición do posto de traballo.

A descrición das funcións dos postos de traballo para as categorías convocadas é como segue:

Baixo a supervisión da dirección, terá como función atender aos servizos esenciais do Instituto, polo que terá, entre outros, o traslado e recollida de equipamentos e material de mostraxe, mantemento do parque móbil do Intecmar e condutor ao servizo da dirección.

### II.3. Tipo, duración do contrato e retribucións.

O contrato laboral cualificarase como contrato de persoal laboral fixo e rexerese polo disposto en materia de persoal e contratación na Lei 10/1996, do 5 de novembro, de actuación de entes e empresas en que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia; polo disposto no Estatuto dos traballadores e polas leis de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

En aplicación do disposto no artigo 13.3º da Lei 3/2004, o persoal do Instituto contratado en réxime de dereito laboral, ao cal se refire artigo 13.1º desta lei, rexerese polo convenio colectivo único vixente do persoal laboral da Xunta de Galicia mentres non se aprrobe outro convenio específico do ente público.

As retribucións brutas para cada posto son as aprobadas nos orzamentos da comunidade autónoma e no cadro de persoal do Intecmar. As ditas retribucións non serán inferiores ás que figuran na Lei anual de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes ao persoal laboral da Xunta de Galicia de categorías similares ás dos postos ofertados.

### II.4. Requisitos dos/as aspirantes.

II.4.1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas, os/as aspirantes deberán posuír no día da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, e manter ata a sinatura do contrato, os seguintes requisitos:

#### II.4.2. Nacionalidade.

- a) Ter nacionalidade española.
- b) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito.

Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito e sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- c) Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

II.4.3. Os aspirantes deberán ser persoal laboral fixo do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar) con, polo menos, dous anos de antigüidade na categoría desde a que se accede, así como posuír os requisitos requiridos para o acceso á categoría a que se opta.

II.4.4. Titulación: estar en posesión ou en condicións de obter os requisitos que para cada unha das categorías figuran na base II.1 desta convocatoria.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

II.4.5. Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

II.4.6. Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

II.4.7. Pertencer a unha categoría integrada no grupo inmediato superior ou inferior, ou do mesmo grupo ao cal se pretende acceder.

### II.5. Solicitudes.

#### II.5.1. Formalización da solicitude.

O modelo de solicitude será o que se publica como anexo I desta resolución e que lles será facilitada nas dependencias do Intecmar: Peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra) teléfono: 986 51 23 22. Tamén poderán obter a solicitude a través da internet no enderezo seguinte: <http://www.intecmar.org>.

A dita páxina web e o taboleiro de anuncios do Intecmar, sito no enderezo indicado, serán os lugares habilitados para efectos de publicidade das distintas fases do procedemento selectivo.

A solicitude presentarase xunto coa seguinte documentación:

- a) Impreso de autoavaliación, segundo o modelo presentado no anexo II desta resolución.
- b) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Os estranxeiros que residan en España deberán, ademais, presentar unha fotocopia cotexada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, que non residan en España, ben por residiren no estranxeiro, ben por estaren en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de teren solicitado a correspondente tarxeta ou xustificante de teren solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non teren solicitado estes documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea e do nacional dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre cir-

culación de traballadores, co cal existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

c) Xustificante emitido pola entidade bancaria que corresponda de ter pagados os dereitos de exame no prazo establecido para a presentación de instancias.

De conformidade co disposto na Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, e na Lei 16/2008, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009, como requisito necesario para participar no proceso selectivo deberase aboar previamente en concepto de dereitos de exame o importe de 24,90 €, así como os gastos de transferencia correspondentes, se é o caso.

O impreso de autoliquidación de taxas poderá recollerse nos servizos centrais da Xunta de Galicia, en calquera delegación de todas as consellerías e na sede do Intecmar. Para cubrir o impreso deben utilizarse os seguintes datos:

Consellería: Mar: 12.

Delegación: Vilagarcía de Arousa: 42.

Servizo: Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: 08

Código de taxa: taxa por servizos administrativos: 30.03.02

Denominación: proceso selectivo Intecmar.

A non presentación deste impreso, no cal figurará o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión do/a aspirante. En ningún caso a presentación deste impreso suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

Gozarán da exención desta taxa, logo de xustificación documental, as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial; no caso de membros de categoría xeral, terán unha bonificación do 50%.

O importe aboadado en concepto de dereitos de exame devolveráselles, logo dos trámites correspondentes, aos/ás aspirantes excluídos que así o soliciten.

d) *Curriculum vitae* acompañado da documentación orixinal ou fotocopia compulsada que acredite os requisitos xerais e titulación mínima específica para a praza respectiva á cal se opten ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a obtención do título, así como os coñecementos, experiencia e méritos que o candidato considere oportunos para os efectos da súa valoración pola comisión de selección. Os documentos de acreditación dos méritos deberán entregarse numerados correlativamente de conformidade co impreso de autoavaliación (anexo II), e deberase consignar o número de orde de cada documento no lugar correspondente das táboas do impreso. Todas as follas do impreso de autoavaliación deberán estar debidamente asinadas e numeradas.

A experiencia laboral, de ser o caso, acreditarase cun historial completo ou vida laboral emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social e mais certificación da empresa ou organismo correspondente.

e) Documento xustificativo (orixinal ou fotocopia debidamente compulsada) de estar en posesión do

Celga 3, curso de iniciación ao galego ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG nº 146, do 30 de xullo), para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente.

f) De ser o caso, fotocopia cotexada da cualificación de minusvalidez igual ou superior o 33%, que eximirá do pagamento dos dereitos de exame a que se refire a alínea c) anterior e permitirá, de se demandar na solicitude, as adaptacións de tempos e medios para a realización das probas. Se no desenvolvemento do proceso selectivo a comisión de selección tivese dúbidas respecto á capacidade dos/as aspirantes con algunha discapacidade para o desempeño das funcións correspondentes aos postos de traballo convocados, poderán solicitar o correspondente ditame do órgano competente da comunidade autónoma.

## II.5.2. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As solicitudes, dirixidas á presidenta do Intecmar, presentaranse no rexistro das dependencias do Intecmar (Peirao de Vilaxoán, s/n, 36611 Vilagarcía de Arousa, Pontevedra) ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Para calquera aclaración ou información adicional, os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no número 986 51 23 22, das 9.00 ás 14.00 horas, de luns a venres.

A consignación de datos falsos na documentación presentada polos/as aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, e será responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación ao Intecmar de calquera cambio nel.

## II.6. Admisión dos/das aspirantes.

II.6.1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, dentro dos vinte días seguintes, exporase no taboleiro de anuncios de Intecmar e na páxina web indicados na base II.5.1 a listaxe provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, o nome e o número do documento nacional de identidade.

II.6.2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a súa exclusión. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de emendas entenderanse implícitas na resolución pola cal se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

II.6.3. Unha vez transcorrido o dito prazo, a presidenta do Intecmar ditará resolución coa listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, contra a cal se poderá interpor, no prazo dun mes, recurso potestativo de reposición de acordo cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben ser impugnada directamente no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, nos casos e na forma prevista na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Terceira.-*Proceso selectivo.*

III.1. Fase de oposición.

III.1.1. Exercicios.

III.1.1.1. Primeiro exercicio, de carácter eliminatório, consistirá na resolución dun cuestionario de 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, das cales só unha será correcta, que será o resultante do sorteo de entre dous cuestionarios elaborados previamente polo tribunal, de conformidade co temario que se recolle no anexo III desta convocatoria. Para os efectos da súa puntuación teranse en conta as seguintes normas:

-Por cada tres respostas incorrectas, descontarase unha correcta.

-As respostas en branco non puntúan.

-As dobres respostas e as que non estean claras consideraranse incorrectas.

No devandito test poderán poñerse ata cinco preguntas máis de reserva para o caso de que se anule algunha das mencionadas anteriormente. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de sesenta (60) minutos.

O/A presidente/a do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que este exercicio sexa corrixido sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, utilizando para iso os impresos adecuados.

Cando remate o exercicio, cada opositor poderá obter copia das respostas do seu cuestionario.

No prazo das vinte e catro horas seguintes ao día da realización do exame, faranse públicas as respostas correctas do test no lugar de realización do exercicio, no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web.

Os interesados poderán formular alegacións no prazo de tres días hábiles seguintes á realización do exercicio.

Cualificarase de 0 a 20 puntos, e será necesario para superalo obter como mínimo 10 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas exixido para acadar a puntuación mínima.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no lugar onde se realizou o exercicio e na páxina web do Instituto, e concederáse un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio iniciárase no prazo máximo de corenta días desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.1.2. Segundo exercicio, de carácter eliminatório, consistirá na realización dun psicotécnico orientado a valorar a adecuación aos labores de condución.

Para a realización deste exercicio disporase dun tempo máximo de (20) vinte minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar a puntuación mínima.

A presidencia do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que este exercicio sexa corrixido sen que se coñeza a identidade dos aspirantes, e utilizaranse para iso os impresos adecuados.

O tribunal excluírá aqueles candidatos con exercicios en que figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

Unha vez valorada a totalidade dos exercicios, as puntuacións publicaranse no lugar onde se realizou o exercicio e na páxina web do Instituto, concedéndose un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio terá lugar nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.1.3. Terceiro exercicio, de carácter eliminatório, consistirá nunha proba práctica de condución.

A realización deste exercicio terá unha duración máxima de vinte (20) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de 10 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar a puntuación mínima.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios, e darase un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio terá lugar nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

III.1.1.4. Cuarto exercicio, de carácter eliminatório, constará de dúas probas.

-Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

-Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será dunha (1) hora. Cualificarase como apto ou non apto, e será necesario para superalo obter o resultado de apto. Corresponderalle ao tribunal de selección determinar o nivel de coñecementos exixidos para acadar o resultado de apto.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios, e darase un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio terá lugar nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

Están exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou equivalente debidamente homologado polo

órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de iniciación de galego de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

III.1.1.5. Quinto exercicio, de carácter eliminatorio, consistirá nunha entrevista persoal ou en grupo para valorar o grao de adecuación dos aspirantes ás exixencias do perfil do posto de condutor.

Para a realización deste exercicio disporase dun tempo máximo de vinte minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de 5 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel exixido para acadar a puntuación mínima.

As puntuacións publicaranse no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web, unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios, e darase un prazo de dez días para efectos de alegacións.

Este exercicio terá lugar nun prazo mínimo de 48 horas desde o remate do exercicio anterior e máximo de 40 días.

### III.1.2. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.2.1. A orde de actuación dos opositores iniciárase alfabeticamente polo primeiro da letra "D", segundo o establecido na resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG nº 24, do 4 de febreiro). Os aspirantes deberanse presentar para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade. Así mesmo, deberán presentarse provistos do correspondente lapis nº 2 e goma de borrar para a realización do exercicio tipo test.

III.1.2.2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, e será excluído da oposición quen non compareza. Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, os membros do tribunal e os colaboradores designados por este, agás no que atinxe á proba práctica.

Non obstante o anterior, as mulleres embarazadas que prevegan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, e xuntarán coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse como mínimo 48 horas logo do anuncio da data do exame e suporá o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal decidirá en cada caso, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso ao respecto das decisións do tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.2.3. O anuncio de realización dos exercicios exporase no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web (<http://www.intecmar.org>), con corenta e oito horas polo menos de anticipación á sinalada para a súa iniciación.

III.1.2.4. Os aspirantes non poderán acceder ao recinto do exame provistos de teléfono móbil, axendas ou demais dispositivos de carácter electrónico.

III.1.2.5. Os programas de temas correspondentes á praza convocada e que rexerán no proceso selectivo para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo do Intecmar son os que figuran no anexo III desta convocatoria.

### III.2. Fase de concurso.

III.2.1. A fase de concurso, de carácter non eliminatorio, consistirá na valoración, aos aspirantes que superaron a fase de oposición dos méritos achegados segundo o especificado na base II.5.1 letra a) desta convocatoria.

III.2.2. A puntuación obtida na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos.

III.2.3. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

III.2.4. Os certificados por servizos prestados deberán ser expedidos por:

-Servizos prestados na Xunta de Galicia:

a) Nos servizos centrais: a persoa titular da secretaría xeral, subdirección xeral ou das xefaturas de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral da consellería onde prestou servizos ou dos seus organismos e entidades dependentes.

b) Nos servizos periféricos: a persoa titular da secretaría ou persoal funcionario responsable da área de persoal das xefaturas territoriais, provinciais ou comarcais da consellería onde prestou servizos, ou dos seus organismos e entidades dependentes.

-Servizos prestados no Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia: a persoa responsable da xestión do persoal do Instituto.

-Servizos prestados en empresas privadas ou outros entes: a persoa responsable da xestión de persoal da entidade.

III.2.5. O tribunal procederá á baremación da fase de concurso e faraa pública no taboleiro de anuncios das dependencias do Intecmar e a través da súa páxina web, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o tribunal procederá á publicación no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web da baremación definitiva da fase de concurso. Contra esta resolución poderán os interesados interpoñer recurso de alzada conforme o previsto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, común.

III.3. A orde de prelación dos/as aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, e non poderán superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados/as que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

*Cuarta.-Tribunal.*

IV.1. O tribunal cualificador deste proceso selectivo será designado por resolución da presidenta do Intecmar, que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*, tendo en conta o previsto polo artigo 36 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

A súa composición e os requisitos dos seus membros serán os previstos no artigo 11 do IV Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

IV.2. Os membros do tribunal de selección deberán indicar a súa abstención, para non formar parte del, cando poidan estar incurso nalgún dos supostos previstos no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria e, igualmente, se colaborasen durante ese período, dalgún modo, con centros de preparación de opositores/as, deberán comunicar a concorrencia de calquera destas circunstancias ao presidente do tribunal de selección.

O presidente deberá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non se estaren incurso nalguna das circunstancias previstas no dito artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Esta declaración deberá ser tamén formalizada polos/as asesores/as especialistas ou persoal auxiliar que o tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nesta base, conforme o disposto no artigo 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.3. O tribunal para actuar validamente requirirá a presenza da metade, polo menos, dos seus membros, con presenza en todo caso do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Todos os membros do tribunal de selección actuarán con voz e voto.

IV.4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV.5. O tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que xurdan da aplicación destas bases e poderá adoptar os acordos que correspondan para os supostos non previstos naquelas.

IV.6. Por cada sesión do tribunal levantarase acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, se autorizará coa sinatura do/a secretario/a e o visto e prace do/a presidente/a.

IV.7. O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que considere pertinentes, os ditos asesores limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

IV.8. As comunicacións que formulen os/as aspirantes ao tribunal dirixiranse ao Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), sito no Peirao de Vilaxoán, s/n 36611 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra).

*Quinta.-Lista de aprobados/as, presentación de documentación e nomeamento como persoal laboral fixo.*

V.1. A cualificación do concurso-oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, este resolverase acudindo á puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición; se se mantén o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso, e se iso non fose suficiente, resolverase pola orde alfabética a que se refire a base III.1.2.1.

V.2. Rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Intecmar e na súa páxina web a relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo por cada especialidade, por orde de puntuacións acadadas, con indicación da puntuación obtida en cada unha das fases do proceso e a puntuación final.

A acta con este resultado será elevada á presidenta do Intecmar, quen ditará resolución que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

V.3. A partir do día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da relación de aprobados, os aspirantes disporán dun prazo de vinte días naturais para a presentación dos seguintes documentos:

a) Declaración, baixo a súa responsabilidade, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

b) Certificado médico oficial, no cal se acrediten os requisitos de capacidade funcional.

V.4. As persoas que dentro do prazo fixado, salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base II.4, non poderán ser contratados, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

V.5. As contratacións para ocupar as vacantes do cadro de persoal fixo obxecto desta convocatoria estarán sometidas a un tempo de proba dun mes.

V.6. O desempeño de calquera posto de traballo no Intecmar estará sometido ás incompatibilidades pre-

vistas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

V.7. De acordo co disposto no artigo 12.2º c) do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, na resolución pola que se publique a proposta definitiva de aprobados poderán incluírse os postos vacantes que se lles oferten, con indicación dos requisitos para o seu desempeño.

V.8. De acordo co disposto no artigo 13 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, os aspirantes nomeados persoal laboral fixo do Intecmar, adxudicatarios dos seus respectivos postos disporán dun prazo dun mes para formalizar os respectivos contratos.

Sexta.-*Recursos*.

Contra esta convocatoria e as súas bases poderán interperse reclamación previa á vía xudicial laboral

no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, conforme o disposto nos artigos 69 e seguintes do Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

Os actos administrativos que deriven desta convocatoria e da actuación dos tribunais poderán ser impugnado nos casos e na forma establecidos pola Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, a Administración poderá, se é o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal conforme o previsto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Vilaxoán, 22 de decembro de 2009.

Rosa Mª Quintana Carballo  
 Presidenta do Consello de Administración  
 do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio  
 Mariño de Galicia

ANEXO I

Solicitud de admisión á convocatoria para a cobertura de postos de persoal laboral fixo, pola quenda de promoción interna e cambio de categoría do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar)

Nº DE SOLICITUDE: \_\_\_\_\_

*A cubrir polo Intecmar*

GRUPO: .....	TITULACIÓN: .....	CATEGORÍA : .....
-----------------	----------------------	----------------------

DATA DOG..... Nº DOG.....

DATOS PERSOAIS	
PRIMEIRO APELIDO.....	.....
SEGUNDO APELIDO.....	.....
NOME.....	.....
NIF.....	.....
DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES..... ANO.....	.....
LOCALIDADE DE NACEMENTO.....	.....
PROVINCIA.....NACIONALIDADE.....	.....
ENDEREZO.....	.....
CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....	.....
PROVINCIA.....TELÉFONO.....	.....
TITULACIÓN ACADÉMICA.....	.....
CENTRO DE EXPEDICIÓN.....	.....
LOCALIDADE.....	.....

A persoa que abaixo asina, solicita ser admitida nas probas selectivas a que se refire a presente instancia, e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións exixidas sinaladas na convocatoria e que se compromete a probar documentalmente os datos que figuren nesta solicitude.

En ....., de.....de.....de.....

Asinado:

PRESIDENTA DO INTECMAR

**ANEXO II****Impreso de autoavaliación**

Praza do Grupo IV, categoría 16, condutor.

A valoración de méritos para a fase de concurso realizarase segundo o seguinte baremo:

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e outras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

1.2. Polos servizos prestados en outros destinos da Xunta de Galicia ou en outras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado.

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

b) En distinto grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

A puntuación máxima que se poderá obter por experiencia profesional (puntos 1 y 2) será de 25 puntos.

3. Formación profesional.

3.1. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias da categoría realizados nas administracións públicas, escolas de Administración pública, universidades, SPEE (Inem), así como os cursos homologados que teñan informe favorable da comisión da formación continua da Comunidade Autónoma de Galicia:

a) Ata as primeiras 25 horas: 0,1 puntos.

b) Por cada hora que exceda das establecidas no punto anterior: 0,01 puntos por hora.

Se non se acredita a duración, entenderase de ata 25 horas.

A puntuación máxima total neste punto será de 5 puntos.

3.2. Puntuaranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios organizados e impartidos directamente polos organismos directamente indicados no punto 3.1.

A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por cada curso igual ou superior a 6 horas lectivas e ata 40 horas lectivas: 0,15 puntos.

b) Por cada curso igual ou superior a 41 horas lectivas e ata 75 horas lectivas: 0,30 puntos.

c) Por cada curso igual ou superior a 76 horas lectivas: 0,45 puntos.

Non se puntuarán os cursos que non acrediten as horas de duración.

A puntuación máxima total neste punto será de 3 puntos.

3.3. Valoraranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios, organizados e impartidos directamente polo instituto de idiomas ou escolas oficiais de idiomas (enténdese por curso o ano superado), que se puntuarán de conformidade co disposto na epígrafe 3.2.c.

A puntuación máxima total neste punto será de 3 puntos.

3.4 Permisos de conducir e puntos.

A valoración farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por posuír permiso de conducción clase C: 1 puntos.

b) Por posuír permiso de conducción clase D: 1 puntos.

c) Por posuír a totalidade dos puntos no permiso de conducción: 2 puntos.

A puntuación obtida na fase de concurso non poderá superar os 40 puntos, sumados os puntos 1.1 e 1.2.

Os méritos deberán referirse á data da publicación desta convocatoria no DOG.

**Impreso de autoavaliación****Instrucións para o/a aspirante**

Lea estas instrucións antes de cubrir a solicitude de admisión e o impreso de autoavaliación.

1. Escriba a máquina ou a man, empregando letras maiúsculas tipo imprenta.

2. Asegúrese de que os datos sexan claramente lexibles en todas as follas.

3. Se precisa de máis follas para recoller os seus méritos, fotocopie tantas como necesite.

4. Evite dobrar o papel e facer correccións, emendas ou borrhanchos.

5. Non escriba nos espazos sombreados ou reservados.

6. Non esqueza asinar os impresos de solicitude e de autoavaliación. Deberá asinar e numerar todas as follas de autoavaliación.

7. Non esqueza acompañar a fotocopia cotexada do seu documento de identificación.



8. Non esqueza enviar a documentación xustificativa dos méritos citados nas follas de autoavaliación (orixinais ou fotocopias cotexadas), así como numerar correlativamente os documentos.

**Impreso de autoavaliación**

NOTA: este impreso de autoavaliación deberá cubrirse de acordo co establecido nas bases desta convocatoria.

1. Experiencia profesional obtida en postos de traballo da Xunta de Galicia e outras administracións públicas.

1.1. Polos servizos prestados en postos de traballo de organismos públicos:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional á que se concursa: 0,5 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses Completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.1.b			

1.2. Polos servizos prestados noutros destinos da Xunta de Galicia ou noutras administracións públicas:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,2 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 1.2.b			

2. Experiencia profesional obtida en organismos de ámbito privado:

a) No mesmo grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,1 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
Total 2.a			

b) En distinto grupo ou categoría profesional a que se concursa: 0,05 puntos por mes completo traballado.

Descrición	Meses completos	Puntos	Nº documento
TOTAL 2.b			

Total experiencia profesional:

1.1.a + 1.1.b + 1.2.a + 1.2.b + 2.a + 2.b (ata un máximo de 25 puntos) = .

3. Formación profesional:

3.1. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias da categoría realizados nas administracións públicas, escolas de Administración pública, universidades, SPEE (Inem), así como os cursos homologados que teñan informe favorable da comisión da formación continua da Comunidade Autónoma de Galicia:

a) Ata as primeiras 25 horas: 0,1 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.1.a			

b) Por cada hora que exceda das establecidas no punto anterior: 0,01 puntos por hora.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.1.b			

Se non se acredita a duración, entenderase de ata 25 horas.

A puntuación máxima total neste punto será de 5 puntos.

3.2. Puntuaranse os cursos de idiomas estranxeiros comunitarios organizados e impartidos directamente polos organismos directamente indicados no punto 3.1.

A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por cada curso igual ou superior a 6 horas lectivas e ata 40 horas lectivas: 0,15 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.a			

b) Por cada curso igual ou superior a 41 horas lectivas e ata 75 horas lectivas: 0,30 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.b			

c) Por cada curso igual ou superior a 76 horas lectivas: 0,45 puntos.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.2.c			

Non se puntuarán os cursos que non acrediten as horas de duración.

A puntuación máxima total neste punto será de 3 puntos.

3.3. Valoraranse os cursos de idiomas extranxeiros comunitarios, organizados e impartidos directamente polo instituto de idiomas ou escolas oficiais de idiomas (enténdese por curso o ano superado), que se puntuarán de conformidade co disposto na epígrafe 3.2.c.

Descrición	Nº horas	Puntos	Nº documento
Total 3.3			

A puntuación máxima total neste punto será de 3 puntos.

3.4. Permisos de conducir e puntos:

A valoración farase de acordo cos seguintes criterios:

a) Por posuír permiso de condución clase C: 1 punto.

b) Por posuír permiso de condución clase D: 1 punto.

c) Por posuír a totalidade dos puntos (14 puntos) no permiso de condución: 2 puntos.

Descrición	Puntos	Nº documento
Permiso de condución clase C		
Permiso de condución clase D		
Totalidade dos puntos no permiso de condución		
Total 3.4		

Total formación profesional:

$3.1.a + 3.1.b + 3.2.a + 3.2.b + 3.2.c + 3.3 + 3.4 =$   
(ata un máximo de 15 puntos)

Puntuación total:

1. e 2. Experiencia profesional	3. Formación	Total

A persoa que abaixo asina declara que son certos os datos consignados neste impreso e comprométese a probar documentalmente os datos que figuran nesta solicitude.

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2009.

Sinatura:

Apelidos: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### Temario

Parte específica.

Tema 1. Código de circulación. Decreto de regulación do servizo de automobilismo da Xunta de Galicia. Orde que o desenvolve.

Tema 2. O condutor. Factores que diminúen as aptitudes do condutor. Permiso e licenzas de condución: clases e vehículos autorizados para conducir.

Tema 3. O accidente de circulación: comportamento en caso de accidente. Delitos contra a seguranza do tráfico. Nocións básicas de primeiros auxilios.

Tema 4. Funcionamento dun motor de catro tempos: admisión, compresión, explosión ou acendido ou escape.

Tema 5. O engraxamento, frecuencias, niveis e mantemento. Aceites, a súa finalidade e tipos. Sistemas de engraxamento. Cambio de aceites.

Tema 6. Elementos de seguranza: freos, tipos e o seu coñecemento. A suspensión. Funcións dos amortecedores.

Tema 7. Palieres. Embrague, a súa misión.

Tema 8. Electricidade do vehículo. Batería. Bobina. Ruptor. Distribuidor. Buxías. Regulación. Dínamo. Alternador. Motor de arrincada. Bendix. O condensador. O delco.

Tema 9. O motor diésel. Órganos principais. Os inxectores. Calentadores. Bomba gas-oil.

Tema 10. Mantemento sistemático dun vehículo. Avarías, síntomas. Comprobacións. Posta a punto do vehículo. Reparacións de emerxencia.